



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Nombre:** Félix Giovanni Arroyo Escobar  
Ingeniero Industrial

**Puesto:** Gerente General de FONAGRO

**Reporta a:** Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-4-2016 Y CONTRATO NUMERO 1-2020 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

#### **1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.**

Di seguimiento a los temas aprobados en la Reunión Ordinaria 1-2020 la cual se llevó a cabo el 31 de marzo del presente año, habiendo discutido los temas siguientes:

1. ACREDITAMIENTO DE REPRESENTANTES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN Y DE CONADEA, PARA EL CONSEJO DIRECTIVO DE FONAGRO, EN EL EJERCICIO FISCAL 2020.
2. INFORMACIÓN DEL FIDEICOMISO FONAGRO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.
  - Presentación del Fideicomiso
  - Fundamentos legales del fideicomiso
  - Proceso de aprobación de proyectos nuevos y liquidación de convenios
3. ESTABLECIMIENTO DE LA TASA DE INTERÉS, PARA APLICAR EN EL FIDEICOMISO FONAGRO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2020.



4. SITUACIÓN ACTUAL DEL OTORGAMIENTO DE RECURSOS REEMBOLSABLES (CRÉDITOS) A LAS ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS DE FONAGRO.
5. INTEGRACIÓN DE CLÁUSULA RELATIVA A LEY DE LAVADO DE DINERO Y, DE TRANSPARENCIA, COMO OBLIGACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS, EN LOS CONVENIOS ADMINISTRATIVOS.
6. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE LOS CONVENIOS ADMINISTRATIVOS: DE LA ASOCIACIÓN NUEVO SAN MARCOS Y DE LA COOPERATIVA COINCOMAQ.
7. PUNTOS VARIOS.  
Definir fecha de próximo Consejo Directivo No. 2-2020.

**2. Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

Se tiene un listado de proyectos nuevos y requerimientos de las organizaciones quienes solicitan ampliación de plazo de sus convenios para someterlos a consideración de los miembros del Consejo Directivo de FONAGRO.

**3. Coordinar las actividades de las distintas unidades que conforman la unidad operativa del fideicomiso FONAGRO, de acuerdo a la escritura constitutiva de FONAGRO, sus reglamentos y lo que determine el Consejo Directivo dentro de sus objetivos.**

- a) Plan de trabajo de las Unidades 2020.
- b) Verifiqué la planificación semanal y mensual de comisiones en las unidades operativas de FONAGRO para el año 2020.
- c) Sostuve reunión con el personal encargado de archivo para actualizar los informes de las organizaciones, tomando en consideración el Reglamento establecido, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- d) Sostuve reuniones permanentes con UDDAF para la programación de gastos para el presente mes, así como seguimiento al Plan Anual de Compras 2020.
- e) Sostuve reuniones con el Jefe Financiero Administrativo para determinar los ajustes al presupuesto.





f) Sostuve reuniones con los encargados de la Unidad de Acceso a la Información Pública para verificar la información de FONAGRO a ser presentada ante la Unidad de Información Pública, en este mes se dio respuesta al requerimiento siguiente:

- Solicitud con el código 11130012-000-9001-2020-00123.

**4. Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el funcionamiento de FONAGRO.**

- a) Seguimiento al presupuesto de funcionamiento de FONAGRO para el año 2020, el cual fue autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- b) Seguimiento a la presentación mensual que se realiza ante DIPLAN, respecto al avance físico y financiero.
- c) Seguimiento a las gestiones solicitadas por la UDDAF CENTRAL, de las programaciones para funcionamiento e inversión del Fideicomiso.

**5. Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.**

Mantuve reuniones constantes con los encargados de la Recuperación de Cartera de créditos.

**6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.**

Se dio seguimiento al cumplimiento de los procesos de la Unidad Ejecutora y la Encargada de Planificación, en cuanto a la entrega de informes del mes que corresponde al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Fideicomisos y Administración Financiera del MAGA.

**7. Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.**

- a) Seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas de la creación del Ente Receptor de los Convenios Administrativos de los proyectos que fueron aprobados por el Consejo Directivo.



- b) Seguimiento de los convenios y addendum administrativos requeridos a la Asesoría Jurídica y Administración General del MAGA, de los Convenios de los Proyectos Nuevos. En este mes tenemos dos addendum en gestión, Cooperativa Nuevo San Marcos y Cooperativa COINCOMAQ.

**8. Nombrar y remover al personal del FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

En este mes por instrucciones del Despacho Superior, se realizó la contratación de un abogado para la Unidad de Asesoría Jurídica del FONAGRO.

**9. Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.**

- a) Establecí reuniones continuas con los coordinadores a efecto de darle continuidad a las gestiones realizadas por los encargados de los requerimientos de SEGEPLAN, SNIP, SIPSE.

- b) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2019, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el objeto de gestionar los desembolsos, siendo estos:

- Asociación Adives
- Asociación Moyucafé
- Asociación Adicosma
- Asociación Acodicavi
- Cooperativa Ecomar
- Asociación Adecor
- Cooperativa Coincomaq

- c) Solicité la elaboración de las siguientes notas de Desembolso:

- Funcionamiento FONAGRO





- d) Seguimiento a la Matriz de Archivo, para verificar que la documentación en los expedientes de las organizaciones esté completa.

**10. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.**

- a) Coordiné acciones a razón de los objetivos de FONAGRO con la Administración General, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento, Comunicación Social, Unidad de Género del MAGA.

Sostuve reunión con las unidades de MAGA, para darles a conocer el quehacer de FONAGRO.

- b) Coordiné las acciones correspondientes a los convenios que fueron administrados por CIPREDA, teniéndose una lista de convenios para ser liquidados.

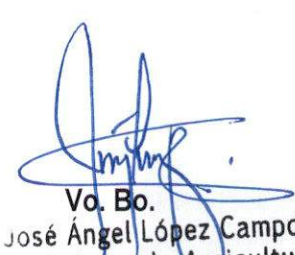
**11. Elaborar y someter a consideración del Consejo instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

Di seguimiento al Plan de Valuación de Cartera 2020, el cual fue presentado y aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

**12. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**

- Atendí reunión sostenida con representantes de APOGUA.

  
Félix Giovanni Arroyo Escobar

  
Vo. Bo.  
José Ángel López Camposeco  
Ministro de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

